

Sistema de Información Administrativo y Financiero  
Gráfico Integrado  
PCT ENTERPRISE



**MANUAL**  
**APP ITRANSPARENCIA**

---



## Contenido

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>INTRODUCCIÓN.....</b>                           | <b>3</b>  |
| <b>2.</b> | <b>INGRESO AL MÓDULO.....</b>                      | <b>3</b>  |
| 2.1       | REGÍSTRESE .....                                   | 3         |
| 2.2       | ACERCA DE PCT.....                                 | 7         |
| 2.3       | ¿AYUDA? .....                                      | 7         |
| <b>3.</b> | <b>CONSULTA DE ÓRDENES.....</b>                    | <b>8</b>  |
| 3.1       | RADIQUE SU CUENTA.....                             | 8         |
| 3.2       | PENDIENTES .....                                   | 10        |
| 3.3       | LIQUIDADAS.....                                    | 10        |
| 3.4       | GIRADAS.....                                       | 10        |
| 3.5       | TODAS.....   | 12        |
| <b>4.</b> | <b>CONSULTA DE CERTIFICADO DE RETENCIONES.....</b> | <b>13</b> |
| <b>5.</b> | <b>MENÚ.....</b>                                   | <b>14</b> |
| 5.1       | ADICIONAR ENTIDAD .....                            | 14        |
| 5.2       | CAMBIAR ENTIDAD .....                              | 15        |
| 5.3       | ADICIONAR CONTRATISTA.....                         | 15        |
| 5.4       | CAMBIAR CONTRATISTA.....                           | 16        |
| 5.5       | CERTIFICADOS DE RETENCIONES.....                   | 16        |
| <b>6.</b> | <b>SALIR DE LA APLICACIÓN.....</b>                 | <b>17</b> |
| <b>7.</b> | <b>INGRESAR NUEVAMENTE A LA APLICACIÓN.....</b>    | <b>17</b> |

## 1. INTRODUCCIÓN

Esta aplicación les permite a los contratistas realizar consultas, y radicación de documentos de sus órdenes de pago, de igual forma se puede consultar la información del Certificado de Retenciones y el detalle que contiene.

## 2. INGRESO AL MÓDULO

La página de inicio de la aplicación tiene las siguientes opciones:

### 2.1 Regístrese

Para realizar el respectivo registro solicita que se indique la entidad que se desea consultar.



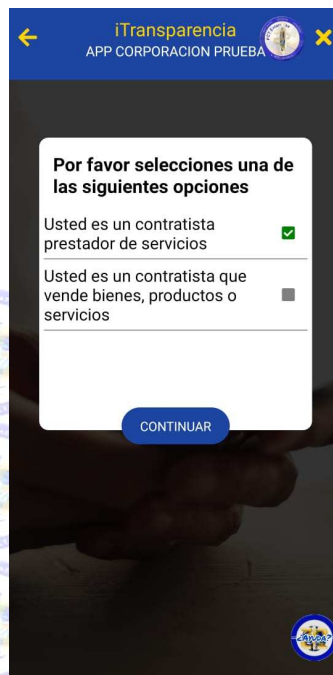
En el siguiente cuadro se encuentra el listado de las entidades donde el usuario tiene contratos y puede seleccionar la entidad a consultar.



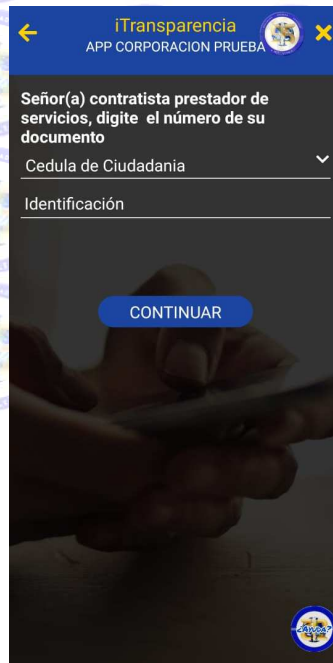




Posterior solicita que se seleccione si es contratista prestador de servicios o contratista que vende bienes, productos o servicios para continuar el registro.



Si es contratista prestador de servicios, se solicita ingresar la identificación del contratista:





Posterior mostrara la información del documento ingresado, solicita validar los datos y de ser necesario, actualizar y registrar.

**iTransparencia**  
APP CORPORACION PRUEBA  
DEPARTAMENTO DEL QUINDIO CAJA  
MENOR

Señor(a) contratista prestador de servicios, digite el número de su documento

Cedula de Ciudadania

03119578

ARTAMENTO DEL QUINDIO CAJA MENOR

Nombre

Telefono

Telefono

Email

Correo electronico

**ACTUALIZAR DATOS** **REGISTRAR**

Si es contratista que vende bienes, productos o servicios, se solicita el número de documento que va a consultar:

**iTransparencia**

GONZALEZ GUZMAN LINA MARIA

Señor(a) contratista que vende bienes, productos o servicios  
Digite el número de documento de la empresa que va a consultar

Cedula de Ciudadania

1006821836

Debe ingresar el NIT sin el dígito de verificación

**CONTINUAR**



Posterior mostrara la información del documento ingresado, solicita validar los datos y de ser necesario, actualizar y registrar.

iTransparencia  
 CARDONA OSORIO NATALIA  
**Señor(a) contratista prestador de servicios, digite el número de su documento**  
 Cedula de Ciudadania  
 1010078943  
 CARDONA OSORIO NATALIA  
 Nombre  
 7323483  
 Teléfono  
 nacaos\_0621@hotmail.com  
 Correo electronico  
 ACTUALIZAR DATOS REGISTRAR

Al registrar la información del contratista genera una notificación de agregado con éxito

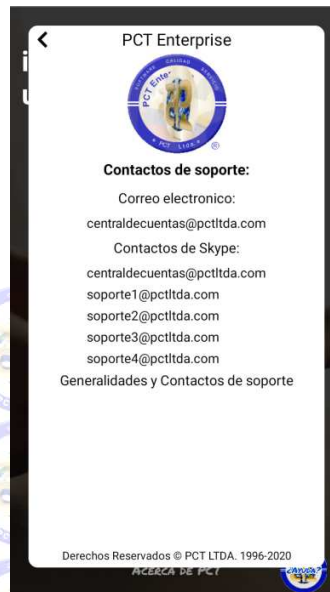
iTransparencia  
 DEPARTAMENTO DEL QUINDIO CAJA MENOR  
 Radique su cuenta  
 Permite cargar los documentos para el registro virtual  
 Pendientes  
 Consulte las cuentas que estan por ser aprobadas  
 Liquidadas  
 Consulte sus cuentas finalizadas  
**Alert**  
 Agregado con exito  
 OK  
 Consultar Certificado de Retenciones





## 2.2 Acerca de PCT

Despliega una pantalla que contiene los datos de contacto de soporte de PCT Ltda.



## 2.3 ¿Ayuda?

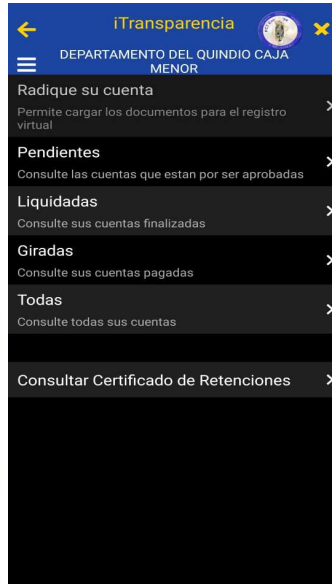
El contratista podrá visualizar el manual funcional de la aplicación.





### 3. CONSULTA DE ÓRDENES

Le permite al contratista seleccionar las siguientes opciones:



#### 3.1 Radique su cuenta

El contratista puede seleccionar el contrato en el cual desea radicar los documentos y si desea validar el detalle del contrato lo realiza en el botón “ver más”.



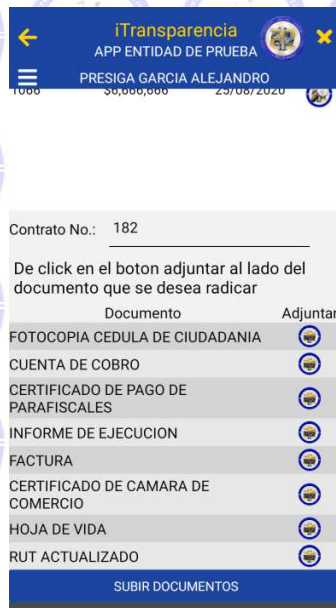




Si se selecciona “ver más” de alguno de los contratos, mostrara los detalles de este.



Al dar clic en el número del contrato permite adjuntar los documentos que soportan el contrato.





### 3.2 Pendientes

Muestra los datos del contratista, vigencia y las órdenes por ser aprobadas

← **iTransparencia**

DEPARTAMENTO DEL QUINDIO CAJA MENOR

Contratista: DEPARTAMENTO DEL QUINDIO CAJA MENOR  
 Contratista: 03119578  
 Pendientes

Vigencia: 2020

No. Orden Vr. Cuenta Fecha Ver Mas

### 3.3 Liquidadas

Muestra los datos del contratista, vigencia y las órdenes liquidadas

← **iTransparencia**

DEPARTAMENTO DEL QUINDIO CAJA MENOR

Contratista: DEPARTAMENTO DEL QUINDIO CAJA MENOR  
 Contratista: 03119578  
 Liquidadas

Vigencia: 2020

No. Orden Vr. Cuenta Fecha Ver Mas

### 3.4 Giradas

Muestra los datos del contratista, vigencia y las órdenes pagadas

← **iTransparencia**

DEPARTAMENTO DEL QUINDIO CAJA MENOR

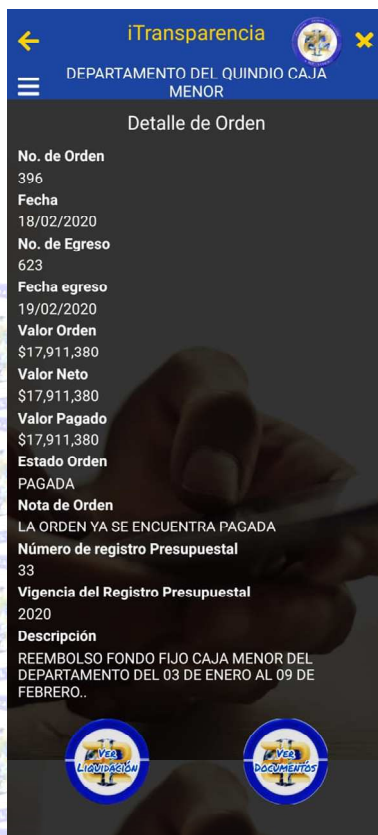
Contratista: DEPARTAMENTO DEL QUINDIO CAJA MENOR  
 Contratista: 03119578  
 Giradas

Vigencia: 2020

| No. Orden | Vr. Cuenta   | Fecha      | Ver Mas |
|-----------|--------------|------------|---------|
| 396       | \$17,911,380 | 18/02/2020 |         |
| 397       | \$238,180    | 18/02/2020 |         |
| 1799      | \$21,782,728 | 26/03/2020 |         |
| 1800      | \$84,400     | 26/03/2020 |         |
| 2803      | \$8,596,024  | 27/05/2020 |         |
| 2804      | \$7,325,374  | 27/05/2020 |         |
| 2807      | \$61,000     | 27/05/2020 |         |
| 3170      | \$1,525,913  | 04/06/2020 |         |
| 3171      | \$4,512,782  | 04/06/2020 |         |
| 3172      | \$1,413,271  | 04/06/2020 |         |



Al hacer clic en el botón “ver más” de alguna de las órdenes mostrara los detalles de este, además, dos opciones ver liquidación y documentos.



Al hacer clic en el botón “ver documentos” mostrara los documentos que soportan la orden de pago.







Al hacer clic en el botón “ver liquidación” mostrara el valor y la descripción de la liquidación de la orden; además, tendrá la opción para ver documentos que soportan la orden de pago.

←
✕

**iTransparencia**

DEPARTAMENTO DEL QUINDIO CAJA MENOR

**Liquidación**

Orden No.: 23  
 Tipo: Descuento

|    | % | Valor      | Descripción                                    |
|----|---|------------|--|
| -2 |   | -\$233,700 | DEPTO ESTAMPILLA PRODESARROLLO                 |
| -2 |   | -\$233,700 | DEPTO ESTAMPILLA PROHOSPITAL                   |
| -2 |   | -\$233,716 | DEPTO RETENFUENTE POR CONTRATOS DE OBRA PUBLIC |
| -5 |   | -\$584,291 | DEPTO CONTRIBUCION CONTRATO 5%                 |
| -1 |   | -\$116,900 | DEPTO ESTAMPILLA PROCULTURA/ CONTRATOS         |
| -3 |   | -\$315,500 | DEPTO ESTAMPILLA PROBIENEST DEL ADULTO MAYOR   |

Tipo: Recargos

|                | % | Valor | Descripción |
|----------------|---|-------|-------------|
| Tipo: Embargos |   |       |             |
|                | % | Valor | Descripción |

**Total: \$-1717807**

### 3.5 Todas

Le permite al contratista consultar todas las órdenes de pago que tiene con la entidad, al dar clic en el botón “ver más” desplegara el detalle de la orden con las opciones: Ver liquidación y Ver documentos.

←
✕

**iTransparencia**

DEPARTAMENTO DEL QUINDIO CAJA MENOR

Contratista: DEPARTAMENTO DEL QUINDIO CAJA MENOR  
 Contratista: 03119578  
 Todas

Vigencia: 2020

| No. Orden | Vr. Cuenta   | Fecha      | Ver Mas |
|-----------|--------------|------------|---------|
| 396       | \$17,911,380 | 18/02/2020 |         |
| 397       | \$238,180    | 18/02/2020 |         |
| 1799      | \$21,782,728 | 26/03/2020 |         |
| 1800      | \$84,400     | 26/03/2020 |         |
| 2803      | \$8,596,024  | 27/05/2020 |         |
| 2804      | \$7,325,374  | 27/05/2020 |         |
| 2807      | \$61,000     | 27/05/2020 |         |
| 3170      | \$1,525,913  | 04/06/2020 |         |
| 3171      | \$4,512,782  | 04/06/2020 |         |
| 3172      | \$1,413,271  | 04/06/2020 |         |



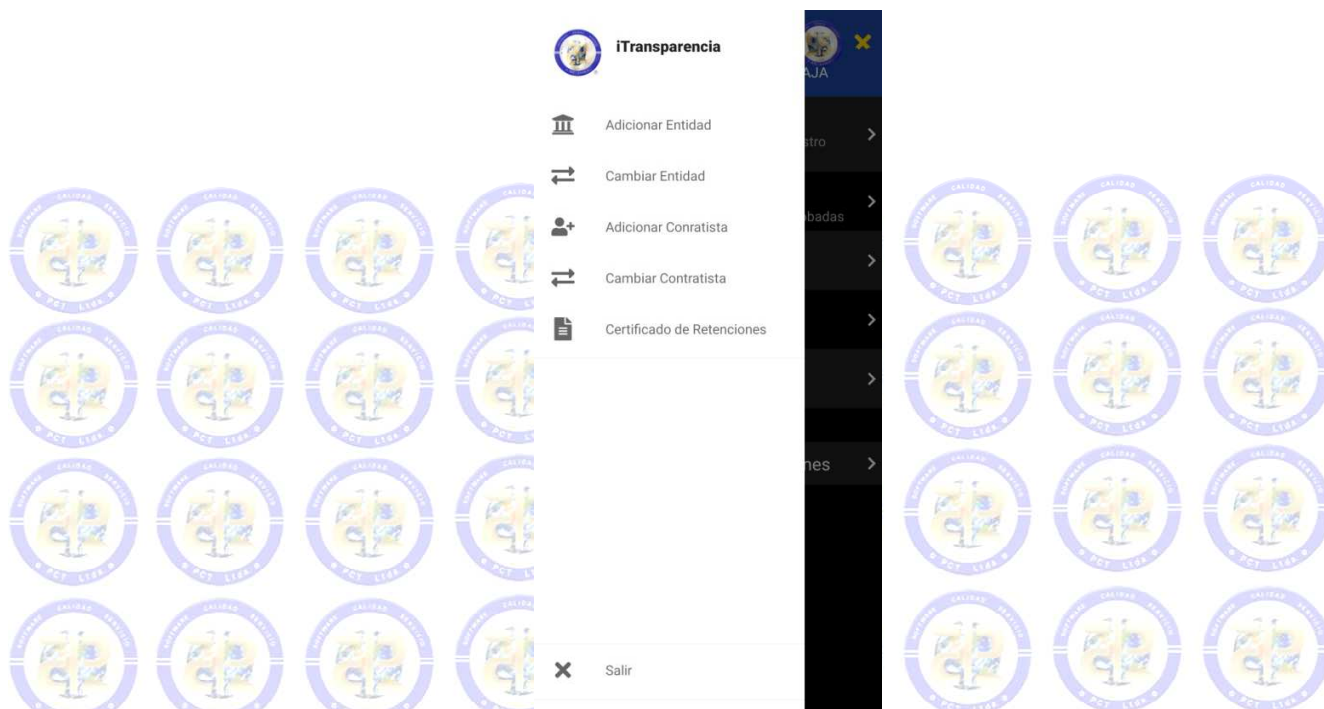
#### 4. CONSULTA DE CERTIFICADO DE RETENCIONES

Al dar clic en la opción “consultar Certificado de Retenciones” mostrara el certificado.



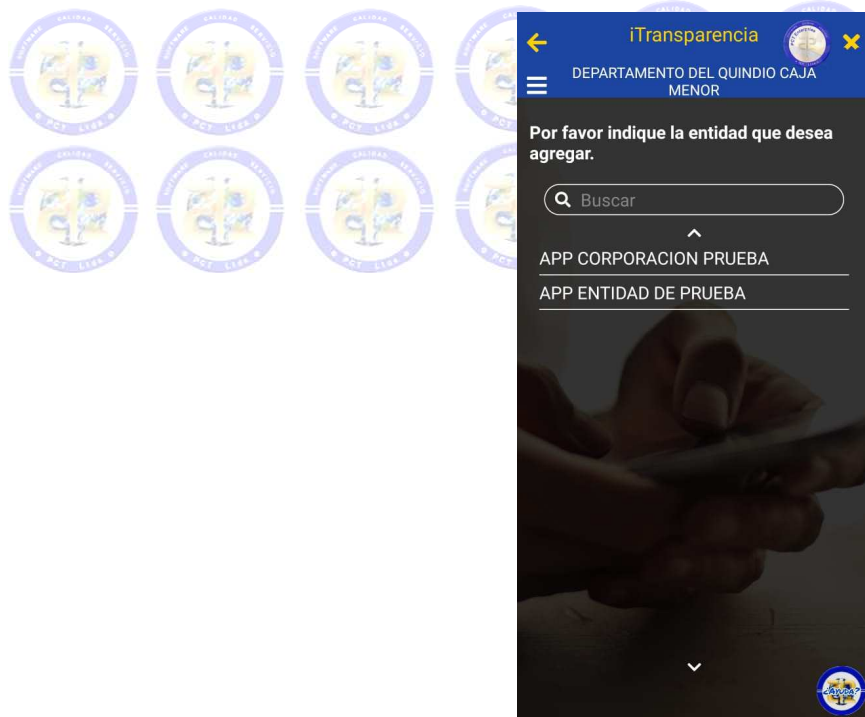
## 5. MENÚ

En la pantalla principal, en la parte superior izquierda muestra tres líneas consecutivas, al dar clic se despliega el siguiente menú.



### 5.1 Adicionar Entidad

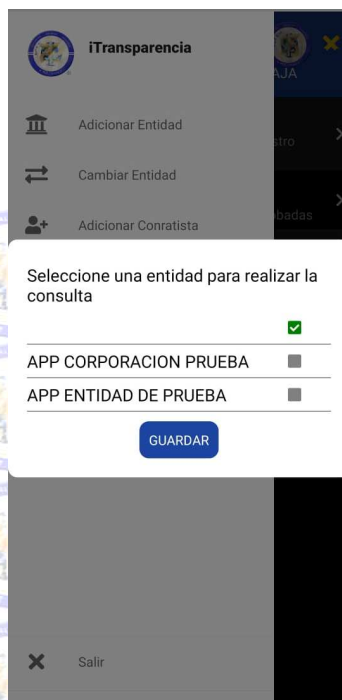
Permite al contratista agregar otra entidad diferente a la que se registro inicialmente.





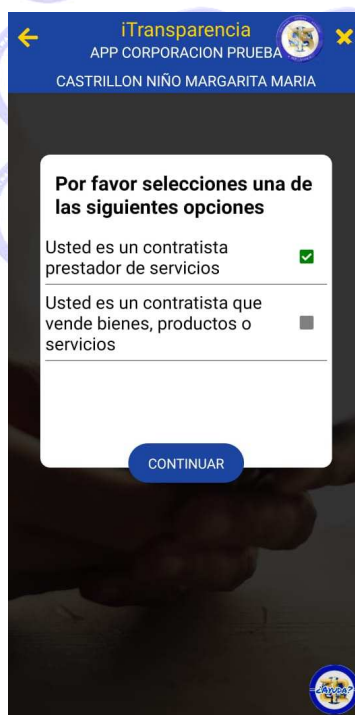
## 5.2 Cambiar entidad

Le permite al contratista cambiar de entidad para realizar consultas de las órdenes de pago y radicar los respectivos documentos.



## 5.3 Adicionar contratista

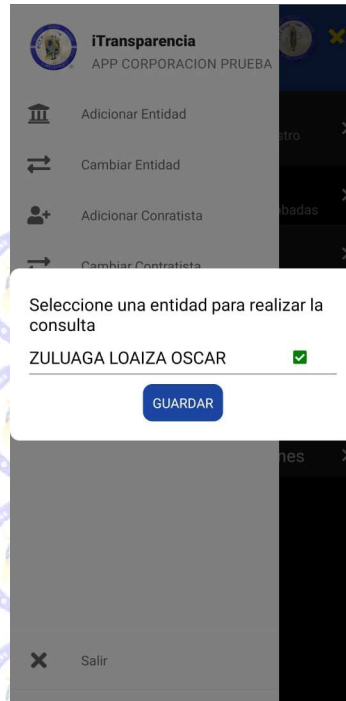
Esta opción le permite registrar otro contratista, el proceso es igual como se menciona al inicio.





## 5.4 Cambiar contratista

Una vez se agregados otros contratistas el sistema permite hacer el cambio de este, seleccionar y guardar.



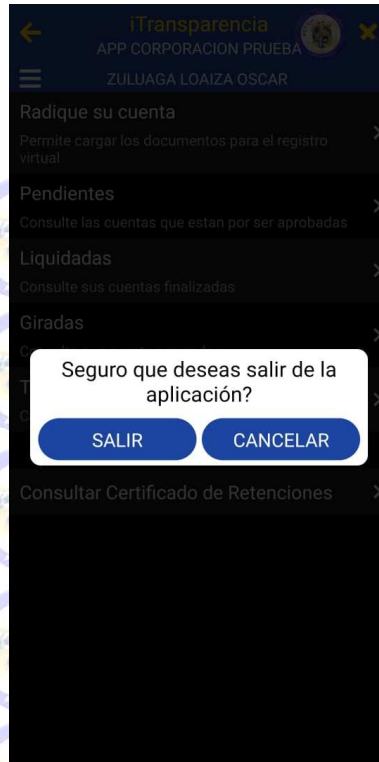
## 5.5 Certificados de retenciones

Igual a la opción mencionada anteriormente “Consultar certificados de retenciones”



## 6. SALIR DE LA APLICACIÓN

Para salir de la aplicación, en la parte superior derecha clic en la **X** y salir.



## 7. INGRESAR NUEVAMENTE A LA APLICACIÓN

Para usuarios ya registrados al iniciar la aplicación esta misma detectara si el dispositivo tiene lector de huella, si es así, se la pedirá para poder ingresar, de lo contrario accederá de manera normal.

